

**FORMULARZ OFERTY**

na wykonanie dostawy / usługi\* o wartości netto poniżej wyrażonej w złotych kwoty 30 tys. €

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Limanowski Dom Kultury  
ul. Bronisława Czecha 4, 34-600 Limanowa (tymczasowa siedziba – ul. Reymonta 3)  
Sprawę prowadzi: **Wiesław Wojcieszak**, mail: **wieslaw.wojcieszak@ldk.limanowa.pl**

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa, montaż, uruchomienie, interkomu kasowego z pętlą indukcyjną oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi.**

**III. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....



(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....zł

słownie: .....zł

podatek VAT:.....zł

słownie: .....zł

cenę brutto:.....zł

słownie: .....zł

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: ..... ,

b) warunki płatności: ..... ,

c) okres gwarancji: ..... ,

d) ..... .

3. Oświadczam, że:

a) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

b) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składałem na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

5. Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie listem, faxem) na Formularzu Oferty do dnia **17.09.2019r. do godz. 15:00.**

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **„Oferta interkomu”.**

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

\*) niepotrzebne skreślić

..... dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć)