

Regulamin warsztatów „Ferie zimowe w LDK”
organizowanych przez Limanowski Dom Kultury

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału wszystkich osób uczestniczących w zajęciach feryjnych organizowanych przez Limanowski Dom Kultury.
2. Zajęcia odbywają się w miejscach, zgodnie z informacją na plakacie.
3. Udział w zajęciach oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć.
6. Ze względu na charakter działalności LDK zajęcia mogą zostać odwołane, przeniesione w inne miejsce, o czym organizator powiadomi zapisanych uczestników w miarę możliwości jak najwcześniej.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
2. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci, młodzieży, dorosłych – zgodnie z informacją na plakacie, stronie Organizatora.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - wpisanie na listę uczestników,
 - uiszczenie opłaty na rachunek bankowy Limanowskiego Domu Kultury:
54 8804 0000 0000 0024 5906 0001
 - dostarczenie do LDK poprawnie wypełnionej KARTY UCZESTNIKA ZAJĘĆ W LDK,
 - akceptacja niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku braku płatności za zajęcia uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć i zostanie wykreślony z listy.
5. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zajęć ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach także po dokonaniu wpłaty opłaty za zajęcia.
6. Po złożeniu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach dokonanej do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Organizator dokona zwrotu opłaty za udział w zajęciach na wskazany rachunek bankowy.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, opłata nie będzie zwracana, za wyjątkiem gdy rezygnacja ta jest spowodowana długotrwałą przeszkodą (choroba, izolacja, kwarantanna). Na wniosek rodzica lub

opiekuna prawnego uzasadniony wystąpieniem okoliczności o której mowa w zdaniu poprzednim
opłata może zostać zwrócona na wskazany rachunek bankowy.

8. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
9. Liczba uczestników zajęć jest ograniczona i dla każdego zajęcia ustalana z instruktorem prowadzącym przy uwzględnieniu niezbędnych wymogów.
10. Zapisy na warsztaty odbywać się będą w terminie od 12 stycznia do 27 stycznia 2023.
11. Zapisów na warsztaty można dokonać osobiście w sekretariacie LDK przy ul. Bronisława Czecha 4 lub telefonicznie pod numerem: 18/ 3371 603 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00. Należy pamiętać, że dokonując zapisu drogą telefoniczną należy bezwzględnie wypełnić kartę uczestnika w zajęciach i dostarczyć ją na pierwsze zajęcia.
12. Termin uruchomienia zajęć 30 stycznia 2023. Zajęcia realizowane będą do 10 lutego 2023 roku.

III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Limanowski Dom Kultury.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy LDK.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W trakcie zajęć uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania poleceń prowadzącego zajęcia.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia prowadzącemu wszelkich dolegliwości zdrowotnych.
6. Organizator zapewnia narzędzia, materiały i przybory, z których indywidualnie będą korzystać uczestnicy.
7. Uczestnik zajęć organizowanych przez LDK przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć wykonywane są zdjęcia, nagrania audio, wideo oraz audiowizualne, które mogą być publikowane przez LDK w celach i w mediach wskazanych w punkcie IV 3 Regulaminu.
8. **Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać minimum 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.**
9. **Za nieobecność niezgłoszoną nie przysługuje zwrot kosztów.**

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub na stronie internetowej www.ldk.limanowa.pl.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
3. Limanowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników ww. zespołów i pracowni, zarejestrowanych podczas zajęć, przeglądów i innych imprez dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.ldk.limanowa.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
4. Informacje o Limanowskim Domu Kultury znajdziecie Państwo na stronie: www.ldk.limanowa.pl.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - a. Administratorem danych osobowych jest Limanowski Dom Kultury w Limanowej 34-600 Limanowa, ul. Bronisława Czecha 4, w imieniu Administratora Danych działa Dyrektor – Pani Magdalena Szczygieł-Smaga;
 - b. Dane uczestników i ich opiekunów wykorzystywane będą do celu zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach, poprawnego przebiegu zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych. Dane użytkowników (czytelników) gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
 - c. Uczestnikowi zajęć oraz opiekunom przysługuje prawo:
 - *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych z systemów informatycznych oraz z akt. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia wniosku o realizację prawa do bycia zapomnianym. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
 - *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
 - *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
 - *ograniczenia przetwarzania*, w tym również *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
 - *przeniesienia swoich danych z systemów informatycznych na rzecz wskazanego podmiotu* oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora Danych w przetwarzaniu danych osobowych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.