

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020, poz. 713 z późn.zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), oraz § 9 ust.1 Statutu Limanowskiego Domu Kultury nadanego Uchwałą Nr XLII/280/2013 Rady Miasta Limanowa z dnia 26 marca 2013 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury zostanie zamieszczone:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa oraz na stronie internetowej miasta,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Limanowskiego Domu Kultury oraz na stronie internetowej Limanowskiego Domu Kultury

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury przeprowadzi komisja powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Limanowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
*Włodzisław Łęda*  
mgr inż. Włodzisław Łęda

**BURMISTRZ MIASTA LIMANOWA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
DYREKTORA LIMANOWSKIEGO DOMU KULTURY**

**1. Informacje ogólne:**

**a) nazwa i adres instytucji:**

Limanowski Dom Kultury, ul. Bronisława Czecha 4, 34-600 Limanowa

**b) stanowisko, wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia:**

Dyrektor Limanowskiego Domu Kultury, pełen etat, czas określony –5 lat, w zależności od ustalonych warunków umowy.

**c) zakres podstawowych czynności:**

- kierowanie pracą Limanowskiego Domu Kultury i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Kodeks Pracy w stosunku do pracowników Limanowskiego Domu Kultury,
- podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Limanowskim Domu Kultury,
- współpraca z instytucjami kultury, organizacjami i innymi placówkami miasta w zakresie realizacji zadań statutowych Limanowskiego Domu Kultury

**2. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

Do konkursu na stanowisko Dyrektora Limanowskiego Domu Kultury może przystąpić osoba, która spełnia:

**a) wymagania niezbędne (formalne):**

- posiada obywatelstwo polskie oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- ukończyła wyższe studia z zakresu: zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, pedagogiki kulturalno-oświatowej lub animacji społeczno-kulturalnej, lub na kierunku artystycznym, muzycznym, etnograficznym, prawniczym, ekonomicznym,
- posiada co najmniej 5 letni staż pracy,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z działalnością kulturalną,





- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- nie jest karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- legitymuje się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**b) wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw wraz z przepisami wykonawczymi w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o imprezach masowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prawa budowlanego (w zakresie obowiązków zarządcy budynków)
- umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym realizacji projektów z dziedziny kultury,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy.

**c) wymagane dokumenty:**

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres mailowy oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury,
- 2) pisemny autorski program koncepcji programowo-organizacyjnej Limanowskiego Domu Kultury na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju LDK, współpracy z innymi podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków zewnętrznych,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) życiorys (CV),
- 5) oświadczenie potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplom, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o ukończeniu kursów itp.),
- 7) kserokopie świadectw z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy do potwierdzenia wymaganego stażu pracy,

*Wielko*

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karnoskarbowe o taki czyn,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie jest karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- 11) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku dyrektora Limanowskiego Domu Kultury.

### **3. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:**

#### **a) termin i miejsce złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Limanowskiego Domu Kultury*” w Urzędzie Miasta Limanowa przy ul. Jana Pawła II 9, na Dzienniku Podawczym (na parterze) w terminie do dnia **12 marca 2021 r. do godziny 12.00** (liczy się data wpływu). Oferty dostarczone po upływie podanego terminu oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **b) informacje szczegółowe:**

Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem, natomiast kserokopie dokumentów poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Brak podpisu pod sporządzonym dokumentem lub uchybienie w postaci złożenia niepoświadczonych za zgodność z oryginałem wymaganych dokumentów, nie eliminuje kandydata z dalszego postępowania pod warunkiem uzupełnienia podpisu na dokumencie lub okazania Komisji oryginałów dokumentów przed drugim etapem postępowania.





**3. Informacje dodatkowe, w tym informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi**

a) w celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Miasta Limanowa odrębnym zarządzeniem powoła komisję konkursową, określi szczegółowy tryb jej pracy oraz wyznaczy przewodniczącego spośród jej członków.

b) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa, przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do 31 marca 2021 r.

c) Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – sprawdzenie warunków formalnych wymaganych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami niezbędnymi określonymi w ogłoszeniu o konkursie, bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem, weryfikacja wiedzy merytorycznej, informacji zawartych w ofercie oraz koncepcji programowo-organizacyjnej,,

d) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie: telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

e) informacje o warunkach organizacyjno - finansowych działalności Limanowskiego Domu Kultury kandydaci mogą uzyskać osobiście w Limanowskim Domu Kultury z siedzibą w Limanowej przy ul. Bronisława Czecha 4 , w godzinach pracy jednostki po uzgodnieniu, telefonicznie pod nr 18 337-16-03 lub mailowo e-mail: [biuro@ldk.limanowa.pl](mailto:biuro@ldk.limanowa.pl).

f) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z. 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Limanowa przed powołaniem Dyrektora na czas określony zawiera z nim odrębną umowę, w której określone zostaną warunki organizacyjno - finansowe działalności Limanowskiego Domu Kultury. Program działania Limanowskiego Domu Kultury złożony w postępowaniu konkursowym będzie załącznikiem do niniejszej umowy.

g) informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa.

h) Burmistrz może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Limanowa.