

Regulamin warsztatów wakacyjnych „Lubię Działać Kreatywnie” organizowanych przez Limanowski Dom Kultury

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w zajęciach i warsztatach organizowanych przez Limanowski Dom Kultury.
2. Niektóre z zajęć odbywają się w miejscach plenerowych.
3. Udział w zajęciach i warsztatach oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć i warsztatów.
6. Ze względu na charakter działalności LDK zajęcia mogą zostać odwołane lub przeniesione w inne miejsce, o czym Organizator powiadomi zapisanych uczestników w miarę możliwości jak najwcześniej.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć TYLKO osoby zdrowe, bez objawów infekcji.
3. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci powyżej 6 roku życia oraz młodzieży – zgodnie z informacją na plakacie i na stronie Organizatora.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - wpisanie na listę uczestników,
 - uiszczenie opłaty w terminie do dnia 30 czerwca 2023 roku na rachunek bankowy Limanowskiego Domu Kultury:
54 8804 0000 0000 0024 5906 0001
 - dostarczenie do LDK poprawnie wypełnionej KARTY UCZESTNIKA ZAJĘĆ W LDK,
 - akceptacja niniejszego Regulaminu,
5. W przypadku braku płatności za zajęcia uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć i zostanie wykreślony z listy.
6. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika zajęć ma prawo do rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach także po dokonaniu wpłaty za zajęcia.
7. Po złożeniu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach dokonanej do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, Organizator dokona zwrotu opłaty za udział w zajęciach na wskazany rachunek bankowy.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, opłata nie będzie zwracana, za wyjątkiem gdy rezygnacja ta jest spowodowana długotrwałą przeszkodą (np. choroba). Na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadniony wystąpieniem okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim opłata może zostać zwrócona na wskazany rachunek bankowy.
9. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane. O obecności Rodzica lub Opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują Instruktorzy prowadzący zajęcia.
10. Liczba uczestników zajęć jest ograniczona i dla każdego zajęcia ustalana z Instruktorem prowadzącym przy uwzględnieniu niezbędnych wymogów.

11. Zapisy na zajęcia odbywają się telefonicznie pod numerem (18) 337 16 03 od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00-15:00 lub wysyłając e-mail na adres: biuro@ldk.limanowa.pl do 30 czerwca 2023 roku.

III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest Limanowski Dom Kultury.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy LDK.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W trakcie zajęć uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania poleceń prowadzącego zajęcia.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia prowadzącemu wszelkich dolegliwości zdrowotnych.
6. Organizator zapewnia narzędzia, materiały i przybory, z których indywidualnie będą korzystać uczestnicy.
7. Podczas zajęć uczestnicy nie korzystają z narzędzi, materiałów i przyborów, których używają także inni uczestnicy.
8. Uczestnik zajęć organizowanych przez LDK przyjmuje do wiadomości, że w trakcie zajęć wykonywane są zdjęcia, nagrania audio, wideo oraz audiowizualne, które mogą być publikowane przez LDK w celach i w mediach wskazanych w punkcie IV 3 Regulaminu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście przez instruktora lub na stronie internetowej www.ldk.limanowa.pl.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
3. Limanowski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników pracowni, zarejestrowanych podczas zajęć, dla potrzeb promocyjnych i reklamowych, umieszczenie na stronie internetowej www.ldk.limanowa.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
4. Informacje o Limanowskim Domu Kultury znajdziecie Państwo na stronie: www.ldk.limanowa.pl.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zapisy zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - a. administratorem danych osobowych jest Limanowski Dom Kultury w Limanowej 34-600 Limanowa, ul. Bronisława Czecha 4, w imieniu Administratora Danych działa Dyrektor – Pani Magdalena Szczygieł-Smaga;
 - b. dane uczestników i ich opiekunów wykorzystywane będą do celu zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach, poprawnego przebiegu zajęć oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych. Dane

użytkowników (czytelników) gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

c. uczestnikowi zajęć oraz opiekunom przysługuje prawo:

- *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych z systemów informatycznych oraz z akt. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia wniosku o realizację prawa do bycia zapomnianym. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
- *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
- *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
- *ograniczenia przetwarzania*, w tym również *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: biuro@ldk.limanowa.pl.
- *przeniesienia swoich danych z systemów informatycznych na rzecz wskazanego podmiotu* oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na działania Administratora Danych w przetwarzaniu danych osobowych.

2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i udziału w zajęciach.