

**FORMULARZ OFERTY**  
**na dzierżawę miejsca pod stoisko handlowe podczas wydarzenia „DZIEŃ DZIECKA 2023”.**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Limanowski Dom Kultury  
ul. Bronisława Czecha 4, 34-600 Limanowa

1. Sprawę prowadzi: Kinga Lewandowska, tel. 570 181 287,  
e-mail: [kinga.lewandowska@ldk.limanowa.pl](mailto:kinga.lewandowska@ldk.limanowa.pl)

**II. Nazwa przedmiotów zamówienia:**

**Dzierżawa miejsca pod stoiska handlowe podczas wydarzenia plenerowego „DZIEŃ DZIECKA 2023” w dniu 4 czerwca 2023 roku.**

**III. Tryb postępowania: Zaproszenie do składania ofert**

**IV. Nazwa i adres WYKONAWCY**

.....  
.....  
.....  
.....

--

**1. Za dzierżawę miejsca pod stoisko oferuję kwotę:**

..... zł + 23% VAT

(słownie:.....) za 1 metr kwadratowy.

Łącznie ..... m2 x ..... = ..... zł + 23% VAT

**2. Zapotrzebowanie na energię elektryczną: ..... kW (łącznie moc urządzeń wymagających zasilania elektrycznego).**

**3. Szczegółowy opis wystawionego asortymentu:**

--

**4. Informacje dotyczące sposobu prezentacji (należy podać wymiary stoiska):**

dł. .... szer. ....

**5. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

**6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:**

a) .....

b) .....

c) .....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć)